

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS – TABLEAU DE SYNTHÈSE

Nom et prénom du candidat : **ORTIZ Bryan**

Parcours : **SISR**

Numéro du candidat :

Situation obligatoire				P1 Production de services										P2 Fourniture de services						P3 Conception et maintenance de solutions d'infrastructure						P5 Gestion du patrimoine informatique																		
Production d'une solution logicielle et d'infrastructure	Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance	Elaboration de documents relatifs à la production	Mise en place d'un dispositif de veille technologique	A1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire										A2.1 Suivi et résolution d'incidents						A3.1.1 Proposition d'une solution d'infrastructure						A5.1 Mise en place d'une gestion de configuration																		
				A1.1.2 Étude de l'impact de l'intégration d'un service										A2.2.2 Suivi et réponse à des demandes d'assistance						A3.1.2 Maquetage et prototypage d'une solution d'infrastructure						A5.1.2 Recueil d'informations sur une configuration																		
				A1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue										A2.2.3 Réponse à une interruption de service						A3.1.3 Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire						A5.1.3 Suivi d'une configuration et de ses éléments																		
				A1.2.1 Élaboration et présentation d'un dossier de choix										A2.3.1 Identification, qualification et évaluation d'un problème						A3.2.1 Installation et configuration d'éléments d'infrastructure						A5.1.4 Étude de propositions de contrat de service																		
				A1.2.2 Rédaction des spécifications techniques de la solution										A2.3.2 Proposition d'amélioration d'un service						A3.2.2 Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux						A5.1.5 Évaluation d'un élément de configuration																		
				A1.2.3 Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service										A2.3.3 Gestion des ressources						A3.2.3 Mise à jour de la documentation technique						A5.1.6 Évaluation d'un investissement informatique																		
				A1.2.4 Détermination des tests nécessaires à la validation										A2.4.1 Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main						A3.3.1 Administration sur site ou à distance des éléments						A5.2.1 Exploitation des référentiels, normes et standards																		
				A1.2.5 Définition des niveaux d'habilitation										A2.4.2 Évaluation et maintien de la qualité d'un service						A3.3.2 Planification des sauvegardes et gestion des restaurations						A5.2.2 Veille technologique																		
				A1.3.1 Test d'intégration et d'acceptation d'un service										A2.4.3 Suivi et résolution d'incidents						A3.3.3 Gestion des identités et des habilitations						A5.2.3 Repérage des compléments de formation																		
				A1.3.2 Définition des éléments nécessaires à la continuité										A2.5.1 Participation à un projet						A3.3.4 Automatisation des tâches d'administration						A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil																		
				A1.3.3 Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service										A2.5.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet						A3.3.5 Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité																								
				A1.3.4 Déploiement d'un service										A2.5.3 Réponse à une interruption de service						A3.4.1 Installation et configuration d'éléments d'infrastructure																								
SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION																																												
SITUATIONS VÉCUES EN STAGE DE PREMIÈRE ANNÉE DANS L'ORGANISATION																																												
X				Reformatage pc bloqué par code et finger print dans le Bios 17/09/2014 - 17/09/2014										X	X	X																												
				Formation aux Nouvelles technologies 18/06/2014 - 20/06/2014													X																											
				Déploiement du parc informatique 30/06/2014 - 03/10/2014																																								
				Maintenance et Sécurisation 26/05/2014 - 04/07/2014																																								
X				Dépannage et Assistance aux utilisateurs 24/06/2014 - 31/07/2014																																								
SITUATIONS VÉCUES EN STAGE DE DEUXIÈME ANNÉE DANS L'ORGANISATION																																												

Je soussigné-e

formatrice (formateur) au centre de formation

certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau

Je soussigné-e

représentant-e de l'organisation

certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en stage les activités et missions présentées dans ce tableau